



# Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

**Responsável:**  
Comitê da LGPD

**Emissão:** 24/06/2021

**Revisão:** 0

Esse texto foi aprovado na Reunião de Diretoria Executiva de 29 de junho de 2021.

# Sumário

<b>1 Objetivo.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Contextualização.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Definições Gerais .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Abrangência.....</b>	<b>6</b>
<b>5 Princípios de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais .....</b>	<b>6</b>
<b>6 Base Legal para o Tratamento de Dados Pessoais .....</b>	<b>7</b>
<b>7 Base Legal para o Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis.....</b>	<b>9</b>
<b>8 Direito dos Titulares de Dados Pessoais .....</b>	<b>10</b>
<b>9 Deveres Para o Uso Adequado de Dados Pessoais.....</b>	<b>11</b>
<b>10 Relação com Terceiros .....</b>	<b>12</b>
<b>11 Programa de Conformidade às Leis de Proteção de Dados Pessoais.....</b>	<b>13</b>
<b>12 Segurança da Informação .....</b>	<b>13</b>
<b>13 Treinamento .....</b>	<b>14</b>
<b>14 Monitoramento .....</b>	<b>14</b>
<b>15 Canais de Comunicação .....</b>	<b>14</b>
<b>16 Classificação dos Registros .....</b>	<b>15</b>
<b>17 Eliminação dos Registros .....</b>	<b>17</b>
<b>18 Governança.....</b>	<b>17</b>
<b>19 Violação da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais .....</b>	<b>18</b>
<b>Anexo I – Matriz de Retenção e Descarte de Dados Pessoais.....</b>	<b>20</b>
<b>Anexo II - Termo de Recebimento e Adesão às Políticas da Logum Logística S.A. ....</b>	<b>21</b>

# 1 Objetivo

A **Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais** da Logum (“**Política**”) reúne um conjunto de diretrizes para resguardo e uso de dados pessoais que venham a ser tratados em suas atividades, tendo como referência a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018 – “LGPD”) e suas eventuais atualizações, bem como as demais leis setoriais sobre o tema.

São objetivos desta **Política**:

- o Estabelecer as diretrizes e responsabilidades da Logum que assegurem e reforcem o compromisso com o cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais aplicáveis;
- o Descrever as regras a serem seguidas na condução das atividades e operações no **tratamento de dados pessoais** realizadas pela Logum e pelos destinatários desta Política, no âmbito das atividades da Logum, que garantem a sua conformidade com as legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis e, em especial, com a **LGPD**.
- o Definir os requisitos para coleta, armazenamento, recuperação e descarte de registros de **dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis (dados pessoais)** que sejam objeto de qualquer operação de tratamento;
- o Manter a conformidade dos registros contratuais, regulatórios e demais bases legais aplicáveis às modalidades de tratamento de Dados Pessoais.

A presente **Política** deve ser lida em conjunto com as obrigações previstas nos documentos abaixo relacionados, que versam sobre informações em geral, e a complementam quando aplicável:

- i. Contratos de trabalho de funcionários da Logum e outros documentos comparáveis, que dispõem sobre obrigações de confidencialidade em relação às informações mantidas pela empresa;
- ii. Política de Segurança da Informação, Política de Trabalho Híbrido – *Home Office* e Presencial; Política de Atribuição e Uso de Telefonia Móvel e Código de Ética e Conduta;
- iii. Todas as normas internas a respeito da proteção de **dados pessoais** que vierem a ser elaboradas e atualizadas, de tempos em tempos.

## 2 Contextualização

A Logum é consciente da importância e da necessidade de adequar as suas operações de tratamento de dados pessoais a uma nova e ampla regulação sobre o tema, no caso a **LGPD**.

Na condução das suas atividades, a Logum realiza operações de tratamento de dados pessoais na forma definida por esta Política, buscando o melhor interesse dos **titulares dos dados pessoais**, e respeitando os seus direitos, a depender da situação concreta e de cada tipo de tratamento, pode ser caracterizada como Controladora de Dados Pessoais, Operadora de Dados Pessoais, Controladora e Operadora de Dados Pessoais ou Co-Controladora de Dados Pessoais, de acordo com as definições da **LGPD e dos demais normativos relacionados ao tema**, reforçando, em todas as posições que ocupar o seu compromisso com o cumprimento das regras de privacidade e proteção de **dados pessoais** aplicáveis.

Essas atividades abrangem uma série de particularidades nos tratamentos de **dados pessoais** realizados em sua estrutura. A Logum precisa atender às obrigações legais específicas, como por exemplo, Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), bem como de outros órgãos reguladores, como

ANP, ANTT, etc., as quais possuem sinergia com o campo de proteção de dados, como a necessidade de guarda permanente em documentos de registro e controle.

### 3 Definições Gerais

**ACTIVE DIRECTORY (AD):** ferramenta da Microsoft utilizada para o gerenciamento de usuários de rede (incluindo política de senhas), denominada serviço de diretório. Um diretório nada mais é do que um banco de dados contendo informações dos usuários de uma organização, tais como nome, login, senha, cargo, perfil e etc.;

**AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:** O controlador e o operador de **dados pessoais**.

**ANONIMIZAÇÃO:** Utilização de meios técnicos, razoáveis e disponíveis no momento do **tratamento de dados pessoais**, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo. O dado anonimizado não é considerado dado pessoal para os fins da **LGPD**.

**AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (“ANPD”):** Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da **LGPD** em todo território nacional.

**BANCO DE DADOS:** local onde são armazenadas as informações pessoais, como por exemplo, mas não se limitando a: CPF, RG, CNH, título de eleitor, endereço, etc. No contexto desta política o banco de dados funciona como um repositório de tudo aquilo que tem poder de identificar uma determinada pessoa.

**BLOQUEIO:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento ou acesso aos Dados Pessoais ou Banco de Dados.

**CFTV:** Circuito Fechado de Televisão, ou seja, consiste em sistema de monitoramento de ambientes através de visualização e gravação de imagens capturadas por câmeras. O sistema de CFTV pode transmitir as imagens gravadas ou em tempo real para monitores de vídeo;

**COMPARTILHAMENTO DE DADOS:** significa a comunicação, difusão, transferência nacional ou internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de banco de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

**CONFIDENCIALIDADE:** garantia do resguardo das informações dadas pessoalmente em confiança e proteção contra a sua revelação não autorizada; princípio cujo objetivo é limitar o acesso à informação tão somente a pessoas, entidades e processos autorizados pelo titular da informação;

**CONTA DE USUÁRIO:** credencial de Acesso aos Recursos da Rede Corporativa que identifica o Usuário que a utiliza. Seu uso é pessoal, intransferível e de responsabilidade do próprio Usuário. É identificado pelo termo “Login” nos Recursos da Rede Corporativa;

**CONSENTIMENTO:** livre e inequívoca manifestação do Titular dos Dados Pessoais pela qual concorda com o tratamento dos seus Dados Pessoais para uma determinada finalidade.

**CONTROLADOR DE DADOS PESSOAIS:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao **tratamento de dados pessoais**.

**COOKIES:** arquivos criados pelos sites visitados. Tornam a experiência on-line mais fácil, economizando informações de navegação. Com os cookies, os sites podem, por exemplo, manter seu login, lembrar suas preferências do site e fornecer conteúdo relevante localmente.

**CREDENCIAL DE ACESSO:** conjunto de informações (login e senha) utilizadas no processo de Autenticação de alguns sistemas, como: SAP, Mastersaf, Portal de Agendamento, etc;

**DADOS PESSOAIS:** Informações relacionadas a pessoa natural identificada ou identificável. Também são considerados **dados pessoais** aqueles utilizados para formação do perfil comportamental de determinada pessoa natural, que permita a identificação pessoal.

**DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico quando vinculado a pessoa natural.

**DADOS ANONIMIZADOS:** dado relativo ao titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios e ferramentas técnicas razoáveis e disponíveis na ocasião do tratamento.

**ELIMINAÇÃO:** exclusão do dado ou conjunto de dados armazenados em Banco de Dados, independentemente do procedimento utilizado.

**E-mail:** forma reduzida para *E(lectronic)-Mail* - Correio Eletrônico;

**ENCARREGADO OU DATA PROTECTION OFFICER (“DPO”):** Pessoa física ou jurídica indicada pelo Agente de Tratamento para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares de dados e a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados**.

**FORNECEDORES:** No contexto da Logum são considerados fornecedores os **terceiros** contratados e subcontratados, pessoa física ou jurídica, não enquadrados como **parceiros comerciais**.

**INCIDENTE DE SEGURANÇA:** um ou mais eventos indesejados ou inesperados, que tenham uma probabilidade de acarretar riscos ou danos a direitos dos titulares, comprometendo as operações do negócio e/ou ameaçando a Segurança da Informação;

**INCIDENTE DE SEGURANÇA DE DADOS PESSOAIS:** violação da segurança que leva à destruição, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizados, de forma acidental ou ilícita de **dados pessoais** transmitidos, armazenados ou processados.

**LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS:** Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 que dispõe sobre o **tratamento de dados pessoais** em meios digitais ou físicos realizados por pessoa natural ou por pessoa jurídica, de direito público ou privado, tendo como objetivo defender os titulares de dados pessoais e ao mesmo tempo permitir o uso dos dados para finalidades diversas, equilibrando interesses e harmonizando a proteção da pessoa humana com o desenvolvimento tecnológico e econômico.

**OPERADOR DE DADOS PESSOAIS:** Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o **tratamento de dados pessoais** em nome do **Controlador**.

**PST:** arquivo de dados do Outlook que contém mensagens e outros itens do Outlook de uma determinada conta, o qual é salvo no computador. Base de e-mails;

**REGISTROS:** conjunto de Dados Pessoais armazenados;

**RIPD:** Relatório de Impacto à Proteção de Dados, versão do DPIA: *Data Protection Impact Assessment* (Europa). É com este documento que a organização vai identificar, analisar e tratar os riscos associados a um processo, tratamento, sistema ou a organização como um todo, frente à proteção dos **dados pessoais** dos titulares.

**SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:** está diretamente relacionada com a **proteção** de um conjunto de informações de ativos de informação, no sentido de preservar o valor que possuem para um indivíduo

ou uma organização. São propriedades básicas da **segurança da informação**: confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e legalidade.

**TERCEIRO**: É toda pessoa física ou jurídica contratada pela Logum para desenvolver ou auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, tanto na qualidade de **fornecedores** de bens ou serviços, como de **parceiros comerciais**.

**TIC**: Tecnologia da Informação e Comunicação;

**TITULAR DE DADOS PESSOAIS (“TITULAR”)**: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

**TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (“TRATAMENTO”)**: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**USUÁRIO**: qualquer colaborador da LOGUM (funcionário, estagiário, terceiro, temporário, contratado ou subcontratado) que utilize algum serviço de informação disponibilizado pela LOGUM, na execução de suas funções.

## 4 Abrangência

Esta **Política** se aplica:

- i. aos funcionários e estagiários da Logum;
- ii. a todos os **terceiros**, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas que atuam para ou em nome da Logum em operações que envolvam **tratamento de dados pessoais** que sejam realizadas no escopo das atividades conduzidas;
- iii. aos **agentes de tratamento de dados pessoais** externos à Logum que de qualquer forma se relacionem com a Empresa; e
- iv. aos **titulares de dados pessoais**, cujos dados são tratados pela Logum.

Todas as operações que envolvam **tratamento de dados pessoais** que sejam realizadas no escopo das atividades conduzidas pela Logum estão sujeitas a esta Política.

Além dos conceitos definidos pelas normas que versam sobre privacidade e proteção de dados pessoais, as informações abarcadas pela presente **Política** incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pela ou em nome da Logum, em qualquer tipo de mídia ou meio que viabilize operações de tratamento. Isso inclui dados pessoais registrados em papel, mantidos em sistemas de computador ou dispositivos portáteis.

## 5 Princípios de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

O tratamento de **dados pessoais** pressupõe, além da boa-fé, a adoção e observância de uma série de princípios elencados pela Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (art. 6º.).

Os seguintes princípios de proteção de dados pessoais quando do **tratamento de dados pessoais** nortearão as ações da Logum, envidando os melhores esforços para observá-los:

- **FINALIDADE:** a Logum realizará o **tratamento de dados pessoais** apenas para propósitos legítimos, específicos, explícitos, informados ao **titular de dados pessoais** e dentro das bases legais existentes;
- **ADEQUAÇÃO:** a Logum realizará o **tratamento de dados pessoais** de forma compatível com as finalidades informadas ao **titular de dados pessoais**, e de acordo com o contexto do tratamento;
- **NECESSIDADE:** o **tratamento de dados pessoais** será limitado ao mínimo necessário para a realização de suas atividades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento;
- **LIVRE ACESSO:** a Logum garantirá aos **titulares de dados pessoais** a consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integridade de seus dados;
- **QUALIDADE DOS DADOS** a Logum garantirá, aos **titulares de dados pessoais**, a exatidão, clareza, relevância e atualização de dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;
- **TRANSPARÊNCIA:** a Logum garantirá, aos **titulares de dados pessoais**, informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização ao tratamento e os respectivos **agentes de tratamentos de dados pessoais**, observados os segredos comerciais e industriais;
- **SEGURANÇA:** a Logum utilizará medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
- **PREVENÇÃO:** a Logum adotará medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do **tratamento de dados pessoais**;
- **NÃO DISCRIMINAÇÃO:** a Logum garantirá a impossibilidade de realização do **tratamento de dados pessoais** para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos;
- **RESPONSABILIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS:** demonstração da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de Dados Pessoais e, inclusive, da eficácia destas medidas.

## 6 Base Legal para o Tratamento de Dados Pessoais

Todas as operações de **tratamento de dados pessoais** no âmbito das atividades conduzidas pela Logum terão uma base legal que legitime a sua realização, na forma prevista no Art.7º da **LGPD**, com estipulação da finalidade e designação dos responsáveis, além de observância dos princípios gerais e da garantia dos direitos do titular.

A realização de operações de **tratamento de dados pessoais** poderá ser realizada:

- i. Mediante o fornecimento de consentimento, de forma inequívoca e livre, pelo **titular de dados pessoais**;
- ii. Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- iii. Quando necessário para a execução de contrato ou procedimento preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o **titular de dados pessoais**;
- iv. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- v. Para a proteção da vida ou da segurança física do **titular de dados pessoais** ou de terceiros;
- vi. Para a tutela de saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- vii. Quando necessário para atender aos interesses legítimos da Logum ou de terceiros.

A legislação impõe os requisitos e as boas práticas recomendam algumas cautelas em relação as duas bases legais para tratamento de **dados pessoais**, em linhas gerais:

**a. Consentimento**

- **Deve ser de livre iniciativa** (quando o titular não é forçado dar o consentimento) e **livre de vícios** (erro, coação ou simulação);
- **Deve ser informado** (de forma clara, precisa e transparente, inclusive informando as consequências do seu não fornecimento);
- **Dever ser inequívoco** (resultado de ação ativa e expressa do titular);
- **Deve ser passível de revogação** (a qualquer momento, de forma facilitada, desde que não haja qualquer impedimento legal para a revogação, como exercício regular de direitos e cumprimento de obrigação legal);
- **Deve ser granular** (detalhado para cada finalidade);
- **Outros específicos** (como de pais e responsáveis legais em relação às crianças e adolescentes)

**b. Legítimo Interesse**

- **Deve possuir propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular** (questões relacionadas à segurança, prevenção a fraudes, trabalhistas, dentre outras);
- **Deve respeitar os direitos e liberdades fundamentais do Titular** (como a privacidade e a intimidade);
- **Deve ser estritamente necessário**;
- **Deve respeitar a legítima expectativa do Titular** (considerar que a atividade (ação) possa ou deva ser esperada);
- **Outros como:** atualizar ou manter o Relatório de Impacto (RIPD); fomentar as atividades legítimas do Controlador (como oferta de serviços em benefício do Titular e que sejam de seu interesse); e/ou proteger o direito de exercício regular de direitos em relação ao próprio Titular (como resguardar o direito de defesa da Logum).

São considerados **dados pessoais**, por exemplo:

- i. Nome, CPF, RG, endereço, assinatura, PIS, data de nascimento, sexo, CNH, placa de veículos, números de certificados, dados bancários, etc;
- ii. Informações de contato – telefone fixo e celular, *e-mail*, etc;

A Logum não realiza coleta de dados através de *cookies* e/ou por meios automatizados em seu site. Os dados dos visitantes, como: endereço de IP, data e hora de acesso, tempo de permanência ou geolocalização. Caso o visitante tenha qualquer comentário ou sugestão deverá preencher o formulário específico na área “Fale Conosco”, disponibilizando dados para contatos.

O acesso de clientes é realizado em área específica com *login* e senha.

Os **dados pessoais** serão coletados, armazenados e mantidos em local, forma e prazos estabelecidos na “**Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais**”, em cumprimento das obrigações legais ou regulatórias e exercício regular de direitos.

## 7 Base Legal para o Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis

A Logum reconhece que o **tratamento de dados pessoais sensíveis** representa riscos mais altos ao **titular de dados pessoais** e por esta razão a empresa assume o compromisso de resguardo e cuidados especiais frente ao **tratamento de dados pessoais sensíveis**.

Este compromisso incorpora os **dados pessoais sensíveis** enumerados no art. 5º., inciso II da **LGPD**.

- ✓ Os dados pessoais de crianças e adolescentes serão tratados com o mesmo nível de cuidado exigido e oferecido aos **dados pessoais sensíveis**, mas, também estarão sujeitos às disposições próprias estabelecidas no Capítulo II, Seção III, da **LGPD**, e outras normas específicas aplicáveis.

A realização de operações de **tratamento de dados pessoais sensíveis** pela Logum somente poderão ser realizadas:

- i. Quando o **titular de dados pessoais** ou seu responsável legal consentir, de forma específica e destacada, para finalidade específica;
- ii. Sem o fornecimento de consentimento do **titular de dados pessoais**, nos casos em que o tratamento for indispensável para;
  - a. O cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela Logum;
  - b. O exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral;
  - c. Para a proteção da vida ou da segurança física do **titular de dados pessoais** ou de terceiros;
  - d. Para a tutela de saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
  - e. Garantia e prevenção à fraude e à segurança do **titular de dados pessoais**, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos.

Os **dados pessoais sensíveis** serão coletados, armazenados e mantidos em local, forma e prazos estabelecidos na **Matriz de Retenção e Descarte de Dados Pessoais (Anexo I)**, em cumprimento das obrigações legais ou regulatórias e exercício regular de direitos.

## 8 Direito dos Titulares de Dados Pessoais

A Logum, no contexto de suas atividades de **tratamento de dados pessoais**, reforça seu compromisso de respeito aos direitos dos **titulares de dados pessoais**, garantindo a possibilidade de apresentação de solicitações baseadas nos seguintes direitos, quais sejam:

- **DIREITO À CONFIRMAÇÃO DA EXISTÊNCIA DO TRATAMENTO:** o **titular de dados pessoais** pode questionar, junto à Logum, se há a realização de operações de tratamento relativos aos seus dados pessoais;
- **DIREITO DE ACESSO:** o **titular de dados pessoais** pode solicitar e receber uma cópia de todos os dados pessoais coletados e armazenados;
- **DIREITO DE CORREÇÃO:** o **titular de dados pessoais** pode solicitar a correção dos seus dados pessoais que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **DIREITO DE ELIMINAÇÃO:** o **titular de dados pessoais** pode requisitar a exclusão de seus dados pessoais, salvo se houver um motivo legítimo para a sua manutenção, como eventual obrigação legal ou regulatória de retenção de dados, como por exemplo, mas, não se limitando a dados obrigatórios relativos ao vínculo trabalhista. Na hipótese de eliminação, a empresa se reserva o direito de escolher o procedimento de eliminação a ser utilizado, comprometendo-se a utilizar meio que garanta a segurança e evite a recuperação dos dados;
- **DIREITO DE OPOSIÇÃO A UM TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:** nas hipóteses de **tratamento de dados pessoais** não baseadas na obtenção do consentimento, o **titular de dados pessoais** poderá apresentar à Logum uma oposição, que será analisada a partir dos critérios presentes na **LGPD**;
- **DIREITO A PORTABILIDADE DOS DADOS:** o **titular de dados pessoais** poderá requisitar à Logum que seus dados sejam disponibilizados a outro Controlador ou Operador de Dados, respeitados os segredos comerciais e industriais da empresa, bem como os limites técnicos de sua infraestrutura;
- **DA REVOGAÇÃO DO CONSENTIMENTO:** o **titular de dados pessoais** tem o direito de revogar o seu consentimento. Entretanto, ressalta-se que isso não afetará a legalidade de qualquer tratamento realizado antes da retirada, que ficam ratificados. Na hipótese de revogação do consentimento, talvez não seja possível dar continuidade a alguns serviços. Sendo este o caso, o **titular de dados pessoais** será informado.
- **DIREITO DE RECUSA NO FORNECIMENTO DE DADOS PESSOAIS:** o **titular de dados pessoais** tem o direito de recusa no fornecimento de certos **dados pessoais**. Entretanto, é importante que se tenha ciência de que caso haja a opção de recusa poderá impactar na disponibilização de funcionalidades nos nossos sistemas, ambientes de trabalho, dados do negócio e até mesmo relativos a questões trabalhistas, como impossibilidade de liberação para o trabalho.

A Logum reitera o seu compromisso com os direitos dos **titulares de dados pessoais** à transparência e à informação adequada.

## 9 Deveres Para o Uso Adequado de Dados Pessoais

Os deveres de cuidados, confidencialidade, atenção e uso adequado de dados pessoais se estende a todos os destinatários desta **Política** no desenvolvimento de suas atividades na Logum, comprometendo-se a auxiliar a empresa a cumprir suas obrigações na implementação de sua estratégia de privacidade e proteção de dados pessoais.

- **DEVERES ESPECÍFICOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS:**

É dever do **titular de dados pessoais** comunicar à Logum sobre quaisquer modificações em seus dados pessoais na sua relação com a empresa.

- i. Para quaisquer dados relativos aos contratos de trabalho, as informações deverão ser encaminhadas para o endereço de e-mail: [recursoshumanos@logum.com.br](mailto:recursoshumanos@logum.com.br).
- ii. Para demais dados, o endereçamento deve ser para [lgpd@logum.com.br](mailto:lgpd@logum.com.br).

- **DEVERES ESPECÍFICOS DOS FUNCIONÁRIOS DA LOGUM:**

O compartilhamento de dados pessoais de **titulares de dados pessoais** entre as áreas da Logum é permitido, desde que respeitada a sua finalidade e base legal, observado o princípio da necessidade, ficando o **tratamento de dados pessoais** sempre restrito ao desenvolvimento das atividades autorizadas pela Logum, cabendo aos funcionários, agentes de tratamento de dados pessoais e aos terceiros:

- i. Não disponibilizar, nem permitir o acesso aos dados pessoais mantidos pela Logum para quaisquer pessoas não autorizadas ou competentes, de acordo com as normas da empresa e desta **Política**;
- ii. Obter a autorização necessária para o tratamento de dados, a partir das bases legais definidas, e ter os documentos necessários que comprovem a designação de sua competência para a realização da operação de tratamentos de dados, em conformidade com a **LGPD**;
- iii. Cumprir as normas, recomendações, orientações de segurança da informação e prevenção de incidentes de segurança da informação divulgadas pela empresa (Política de Segurança da Informação, orientações de gestão de senhas, dentre outras), além de manter a confidencialidade dos dados;
- iv. Ao planejar, revisar ou desenvolver projetos ou procedimentos de qualquer natureza, devem aderir e observar os princípios e procedimentos previstos nesta **Política**, considerando a adoção das medidas de segurança técnicas e organizacionais apropriadas antes da implementação de novos serviços, produtos ou processos, que devem considerar a privacidade e a proteção de **dados pessoais** como pontos críticos e relevantes.

- **DEVERES DE TODOS OS DESTINATÁRIOS DESTA POLÍTICA:**

Todos os destinatários desta **Política** têm o dever de notificar ao Encarregado/DPO, quando da suspeita ou da ocorrência efetiva das seguintes ações:

- i. Operação de **tratamento de dados pessoais** realizada sem base legal que a justifique;
- ii. **Tratamento de dados pessoais** sem a autorização por parte da Logum no escopo das atividades que desenvolve;

- iii. Operação de **tratamento de dados pessoais** que seja realizada em desconformidade com as normas, políticas e regulamentos da Logum;
- iv. Eliminação ou destruição não autorizada pela Logum de dados pessoais por ela utilizadas;
- v. Qualquer outra violação desta **Política** ou de qualquer um dos princípios de proteção de dados dispostos na Lei da “**LGPD**”.

## 10 Relação com Terceiros

A **LGPD** estabelece que a responsabilidade no caso de danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos derivados de violações à legislação de proteção de **dados pessoais** é solidária, ou seja, todos os agentes da cadeia envolvendo o **tratamento de dados pessoais** podem ser responsabilizados pelos eventuais danos causados.

### 10.1 Transferência para terceiros (prestadores de serviços) /operadores

Os **dados pessoais** coletados e tratados pela Logum, na qualidade de Controladora, podem ser compartilhados com terceiros que tratem e processem os dados em nome da Logum, na qualidade de Operadores. Neste caso, os Operadores responderão solidariamente por danos causados pelo tratamento quando descumprir as obrigações da LGPD ou quando não tiver seguido as instruções do Controlador.

Neste sentido, a possibilidade de a Logum ser responsabilizada pelas ações de **terceiros** implica na necessidade de empregar os melhores esforços para verificar, avaliar e garantir que tais **terceiros** cumpram com a legislação de proteção de dados aplicáveis.

Desta forma, todos os contratos com **terceiros** deverão conter cláusulas referentes à proteção de dados pessoais, estabelecendo deveres e obrigações envolvendo a temática, a partir das definições estabelecidas entre as Partes, se Controladores ou Operadores, e atestando o compromisso dos **terceiros** com as legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis. Destaca-se, ainda, que os contratos e instrumentos vigentes devem ser revisados e atualizados, conforme arcabouço normativo vigente.

### 10.2 Transferência Internacional

A eventual transferência internacional de **dados pessoais** deve ser suportada através de documentação específica e deve levar em consideração as restrições regulamentares entre os países envolvidos na transação. Sendo assim, tal transferência deve ocorrer somente entre países ou organismos internacionais que proporcionem grau de proteção de **dados pessoais** adequados ao previsto na LGPD ou se as salvaguardas/documentações necessárias estiverem implementadas.

## 11 Programa de Conformidade às Leis de Proteção de Dados Pessoais

Visa garantir o compromisso da Logum em zelar pelo adequado **tratamento de dados pessoais** para fins legítimos que possam ser objeto de suas atividades e reforça o seu compromisso com as boas práticas de privacidade e proteção de dados com as seguintes ações:

- Produção e disseminação de informações, independente do formato, que descrevam as responsabilidades individuais dos destinatários desta **Política** no âmbito da privacidade e proteção de dados pessoais;
- Fornecimento de treinamentos, orientações e aconselhamentos para os funcionários da Logum e **terceiros**, incluindo, mas não se limitando a cursos online, *workshops*, reuniões internas, conversas regulares, palestras, dentre outras iniciativas, compartilhando conteúdos no formato digital e/ou presencial;
- Incorporação de preocupações e cuidados no **tratamento de dados pessoais** em todas as etapas de sua atividade, incluindo, mas não se limitando a rotinas administrativas, rotinas operacionais, dentre outras;
- Identificação e aprofundamento da avaliação dos riscos que podem comprometer o alcance dos objetivos da Logum na área de privacidade e proteção de dados pessoais; definir, criar e implementar planos de ação e políticas para mitigar os riscos identificados; além de manter uma avaliação contínua dos cenários com vistas a avaliar se as medidas implementadas não requerem novas diretrizes e atitudes.

A partir da entrada em vigor desta Política, o Comitê da LGPD terá as seguintes responsabilidades:

- Conduzir o Programa da LGPD na Logum, zelando pela sua fiscalização;
- Monitorar o cumprimento das legislações de proteção de **dados pessoais** aplicáveis, de acordo com as políticas da Logum;
- Orientar os destinatários desta **Política** quanto ao regime de privacidade e proteção de **dados pessoais** da Logum;
- Assegurar que as regras e orientações relativas à proteção de dados sejam informadas e incorporadas nas rotinas e práticas da Logum;
- Organizar treinamentos sobre proteção de **dados pessoais** na Logum;
- Prestar esclarecimentos, oferecer informações e apresentar relatórios sobre as operações de **tratamento de dados pessoais** e seus impactos para as autoridades públicas competentes (Ministério Público, **Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais**, etc.);
- Responder às solicitações e reclamações de **titulares de dados pessoais** cujos dados tenham sido objeto de tratamento;
- Auxiliar em auditorias ou qualquer outra medida de avaliação e monitoramento envolvendo proteção de dados pessoais;
- Elaborar os relatórios de impacto à privacidade e proteção de dados.

## 12 Segurança da Informação

As normas de segurança da informação e prevenção contra incidentes de segurança de **dados pessoais** estão contidas na “**Política de Segurança da Informação**” da Logum e nas normativas internas e documentos correlatos ao tema.

O tratamento de **dados pessoais** deve ser feito de forma a garantir a devida segurança dos **dados pessoais** dos Titulares, incluindo proteção contra destruição acidental ou ilegal, perda, alteração ou divulgação não autorizada ou acesso indevido aos **dados pessoais** tratados.

A Logum reforça o seu compromisso consubstanciado na “**Política de Segurança da Informação**” em empregar medidas técnicas e organizacionais adequadas no trato de **dados pessoais**, e envidar esforços para proteção dos **dados pessoais** dos **titulares de dados pessoais** contra acessos não autorizados, perda, destruição, compartilhamento não autorizado, entre outras hipóteses.

## 13 Treinamento

Os destinatários desta **Política** se comprometem a participar dos treinamentos, *workshops*, encontros e capacitações propostos pela Logum para a ampliação da cultura de proteção de **dados pessoais** na empresa.

Os funcionários da Logum cujas funções exigem o tratamento regular a **dados pessoais**, ou os responsáveis pela implementação desta **Política** se comprometem a participar de treinamentos adicionais para ajudá-los a entender seus deveres e como cumpri-los.

## 14 Monitoramento

Reitera-se que a Logum reconhece seu compromisso em zelar pelo adequado **tratamento de dados pessoais** para fins legítimos que possam ser objeto de suas atividades e reforça o seu compromisso com as boas práticas de privacidade e proteção de dados, comprometendo-se a manter o seu Programa de LGPD atualizado com as normas e recomendações emitidas pela **ANPD** ou outras autoridades competentes.

A Logum assume o compromisso de revisitar a presente **Política** periodicamente e, a seu critério, promover modificações que atualizem as suas disposições de modo a reforçar o compromisso permanente da empresa com a privacidade e proteção de **dados pessoais**, sendo comunicadas todas as alterações realizadas oportunamente pelos canais oficiais da empresa.

## 15 Canais de Comunicação

Qualquer incidente de segurança de **dados pessoais** ou violações desta **Política** devem ser imediatamente relatados através de um dos canais de comunicação.

Os mesmos canais podem ser utilizados pelo Titular de **dados pessoais** para solicitações relativas aos “registros” de seus dados.

### **Encarregado/DPO:**

Nome: José Ricardo Pinheiro

e-mail: [jose.pinheiro@logum.com.br](mailto:jose.pinheiro@logum.com.br)

#### Comitê da LGPD

[lgpd@logum.com.br](mailto:lgpd@logum.com.br)

#### Canal de Denúncias:

Atendimento telefônico: 0800 721 14 39

Site: <https://ethicspeakup.com.br/logum/>

As solicitações recebidas do Titular de **dados pessoais** para exercer seus direitos durante todo o período de tratamento serão respondidas da forma e dentro dos prazos exigidos pela LGPD e posteriores regulamentações emitidas pela ANPD.

Qualquer pessoa que denuncie uma violação deverá, na extensão legalmente permitida, ter a possibilidade de permanecer anônima.

A Logum incentiva, entendendo de boa-fé, qualquer colaboração de seus funcionários, estagiários, terceirizados, clientes, parceiros e fornecedores em comunicar a empresa através dos canais competentes sobre quaisquer violações.

Os canais acima estarão disponíveis para responder dúvidas ou para mais informações sobre esta **Política**.

## 16 Classificação dos Registros

A Logum classifica os Registros em categorias que estabelecem os requisitos de retenção e de descarte para cada categoria. Todos os Dados Pessoais serão retidos pelo tempo necessário ao cumprimento do objetivo para que foram coletados, incluindo cumprimento de obrigação legal ou regulatória, com finalidades lícitas, específicas e devidamente informadas aos Titulares.

Há uma diversidade de tratamentos de Dados Pessoais cujo prazo de arquivamento não é determinado por lei, como, por exemplo, o tempo de guarda dos Dados Pessoais de um prospecto comercial. Para tais dados, a partir de hipótese legal que justifique seu tratamento, a Logum estipula um prazo de guarda que seja coerente com as práticas de mercado e com a natureza do tratamento, enquanto não houver determinação específica pela autoridade reguladora, e respeitando os direitos dos Titulares.

Para demais Registros, incluindo aqueles de ordem tributária, trabalhista e previdenciária, a Logum se reserva o direito de mantê-los armazenados até o fim do prazo prescricional estipulado nas legislações correlatas.

No caso de qualquer categoria de documentos não especificamente definidos em outra parte desta **Política** e a menos que exigido de outra forma pela lei aplicável, o período de retenção exigido para esse documento será relativo ao curso do serviço contratado.

Conforme prevê o artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados, que orientará a aplicação desta **Política**, os dados pessoais serão eliminados após o término do seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

- i. cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

- ii. transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou
- iii. uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

## 16.1 Categorias de Registros

**16.1.1 Registros de Negócios:** informações registradas em qualquer meio, criadas ou capturadas que reflitam circunstâncias, eventos, atividades, transações ou resultados criados ou mantidos como parte da condução de negócios da Logum, como por exemplo, execução de contratos e procedimentos preliminares à sua formação; e análise e proteção do crédito. Nos terminais devemos ressaltar a coleta de dados pessoais dos motoristas, como nome completo e CNH.

**16.1.2. Registros de Recursos Humanos:** Dados Pessoais coletados para:

- i. **Recrutamento & Seleção**, como nome, gênero, estado civil, idade, data de nascimento, dados de contato como telefone, celular e *e-mail*, RG, CPF, endereço, informações de função, habilidades, experiências, qualificações, referências, currículo, dados de entrevista e avaliação, notas e registros da entrevista;
- ii. **Gestão do RH**, como por exemplo, gerenciamento de tempo de trabalho, salários, benefícios, contribuições previdenciárias e impostos; férias, licenças, ausências;
- iii. **Gestão de Carreira**, como treinamentos, avaliações, experiência profissional;
- iv. **Administração do RH** para comunicação corporativa, trabalho em rede social da empresa e uso de ferramentas de computador e telefonia; organogramas, serviços corporativos, planejamento e orçamentos, relatórios, pesquisa, reorganizações, aquisições e cisões;
- v. **Saúde Ocupacional**, como atestados médicos, prontuário médico, atestados de saúde ocupacional e todos os demais relacionados à saúde do empregado;
- vi. **Registros de Segurança:** informações coletadas para gerenciamento do acesso como nome, RG, CPF, foto, biometria e controle de crachá.

Há Dados Pessoais que são retidos após o término do contrato de trabalho, estágio ou contrato de trabalho temporário para cumprir os períodos legais de armazenamento definidos pela legislação trabalhista ou tributária, bem como para exercício regular de direitos a tais Dados relacionados.

Os contratos de trabalho, as fichas de registro de empregados e os respectivos Perfis Profissiográficos Previdenciários (PPP) serão armazenados por período indeterminado, mesmo após a rescisão contratual.

**16.1.3. Registros Administrativos:** gestão de viagens de negócios, como informações para organização de viagens (preferências, local etc.); CNH e despesas.

**16.1.4. Registros Tecnologia da Informação:**

- i. Informações coletadas para gerenciamento do acesso e permanência nas instalações;
- ii. Monitoramento das instalações por CFTV;
- iii. *Backup* da base de dados de *e-mails*;
- iv. Dados de autenticação de usuários (nomes dos usuários) para acesso a sistemas corporativos;
- v. Dados de login (conta de rede e e-mail no AD).

## 17 Eliminação dos Registros

Assim que o período de tratamento expirar, e desde que não haja uma razão válida para que os mesmos sejam mantidos, os Dados Pessoais em cópia física serão destruídos como “resíduo confidencial” (triturados) e aqueles mantidos eletronicamente serão excluídos dos sistemas da Logum e de terceiros contratados.

Hipóteses de investigação em curso, processos administrativos e judiciais são razões válidas para manutenção dos Registros e, independentemente de consentimento, os períodos de armazenamento indicados acima poderão ser prorrogados nesses casos.

Exceto nas hipóteses acima ressalvadas, caso a Logum tenha o interesse em estender o prazo de armazenamento, os titulares dos Dados Pessoais deverão ser notificados, por escrito, com antecedência razoável da data de término do período de retenção. Se o titular dos Registros, relacionados aos Dados Pessoais, optar por exercer seu direito de eliminação dessas informações, os Dados Pessoais serão descartados pela Logum mediante a requisição do titular, exceto em hipóteses de cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

Cada área de negócio da Logum será responsável pela destruição dos Dados Pessoais coletados e armazenados nas respectivas áreas.

A Gerência de Tecnologia, o Encarregado da LGPD ou o Comitê da LGPD poderão realizar auditorias para checagem do cumprimento da eliminação dos registros.

O modelo da matriz com a categorização dos registros e prazos para eliminação pode ser consultado no Anexo I desta [Política](#).

## 18 Governança

A LOGUM é responsável pelo cumprimento das leis e regulamentos que tratam da privacidade e proteção de dados pessoais, seja atuando como Controladora ou Operadora dos dados.

### 18.1 Diretoria Executiva da Logum

É de responsabilidade da Diretoria da Logum:

- Nomear o Encarregado/DPO
- Garantir que:
  - o tratamento de **dados pessoais** seja realizado em conformidade com esta [Política](#), a LGPD e padrões de segurança apropriados;
  - a documentação e os relatórios apropriados das atividades de tratamento estejam atualizados e que a documentação e os relatórios estejam devidamente registrados, aprovados e armazenados;
  - os colaboradores auxiliem o Encarregado/DPO em relação às solicitações de acesso dos titulares de **dados pessoais** e contatos com autoridades de proteção de dados, quando necessário.

## 18.2 Encarregado/DPO

São responsabilidades do Encarregado/DPO:

- Ser o ponto de contato perante a ANPD, recebendo comunicações e adotando as providências demandadas pela autoridade nacional;
- Implementar e desenvolver atividades de conformidade de proteção de **dados pessoais**, incluindo avaliações, orientações, modelos, atividades de treinamento, bem como elaboração/revisão do RIPD (Relatório de Impacto), conforme necessário;
- Informar, aconselhar e emitir recomendações à Logum em relação à conformidade com a LGPD e com esta **Política**;
- Monitorar a conformidade diante da legislação de privacidade e proteção de **dados pessoais** e normativas internas relacionadas ao assunto;
- Realizar auditorias relacionadas à privacidade e proteção de **dados pessoais**;
- Estabelecer procedimentos para gerenciar solicitações do titular de **dados pessoais**, sendo o ponto de contato para essas solicitações;
- Estabelecer procedimentos em conjunto com a Gerência de Tecnologia para gerenciar incidentes e violações relativas aos **dados pessoais**, incluindo a avaliação e riscos;
- Notificar a ANPD sobre quaisquer casos de incidente ou violação de **dados pessoais**, conforme previsto na LGPD e a própria ANPD;
- Auxiliar no estabelecimento de medidas de segurança adequadas aos riscos e à natureza das atividades de tratamento de **dados pessoais**, juntamente com a Gerência de Tecnologia.

## 18.3 Gestores das Áreas

São responsabilidades dos Gestores das Áreas:

- Identificar todos os **dados pessoais** necessários para a execução das atividades;
- Identificar o prazo necessário para a guarda dos **dados pessoais** utilizados pela área necessidade de treinamento específico com critérios claros e exemplos;
- Garantir que quaisquer **dados pessoais** utilizados pela área sejam arquivados:
  - Meio digital - na rede, sendo proibida a manutenção de tais dados em áreas de trabalho, rede pública (Diretório N), arquivos pessoais, etc;
  - Meio Físico – em armários com chaves e acesso restrito.
  - Garantir que os **dados pessoais** serão descartados corretamente, sendo que os arquivos físicos devem ser fragmentados (triturados);
  - Manter sempre atualizada a “Matriz de Retenção e Descarte de Dados Pessoais”. A Matriz é parte integrante desta **Política** e ficará sob a guarda do Encarregado da LGPD.

# 19 Violação da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

A violação de qualquer item previsto nesta **Política** estará sujeita às penalidades abaixo, mediante avaliação conjunta do Encarregado/DPO, Recursos Humanos, Jurídico e Gerência de Tecnologia:

- Perda de acesso a determinados recursos;
- Advertência formal e comunicação do ocorrido ao superior imediato;
- Aplicação de sanções trabalhistas previstas em legislação vigente, incluindo dispensa por justa causa ou afastamento

- No caso de terceiros, aplicação de sanções de acordo com o contrato de prestação de serviços entre as partes;
- Processo civil ou criminal;
- Aplicação de ações disciplinares constantes na legislação brasileira vigente;
- Ressarcimento dos prejuízos causados à Logum, conforme previsto em contrato ou apurado pelo órgão competente;

**Nota1:** Em caso de dúvidas quanto aos procedimentos e responsabilidades descritos nesta **Política**, favor entrar em contato com o Encarregado/DPO.

**Nota2:** A presente **Política** poderá ser alterada, sem necessidade de aviso prévio, em casos de mudança na legislação ou regulamentações, notas técnicas ou eventuais decisões e orientações da **ANPD**.

## Anexo I – Matriz de Retenção e Descarte de Dados Pessoais

Categoria de Registro	Descrição	Período de Retenção	Tipo de Armazenagem	Local do Armazenamento	Área Responsável
4.1 da Política	Ex: Contato Comercial (nome, cargo, profissão, telefone, e-mail)	Ex: 01 ano após o contato inicial	físico ou digital	armário, sistema, diretório do File Server, etc	

## Anexo II - Termo de Recebimento e Adesão às Políticas da Logum Logística S.A.

Eu, **[NOME COMPLETO]**, [qualificação], inscrito(a) no CPF sob nº [completar], na qualidade de [escolher entre: funcionário, estagiário, prestador de serviços], declaro que recebi cópia, li, entendi e aceito os termos contidos nos documentos abaixo:

- Código de Ética e Conduta;
- Política de Segurança da Informação;
- Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

Declaro ainda que:

- concordo em cumprir todas as diretrizes contidas nas referidas políticas, bem como as normas e procedimentos nelas citadas;
- estou ciente e concordo que as referidas políticas, e este Termo de Recebimento e Adesão, fazem parte dos documentos que compõem a relação contratual firmada com a Logum;
- tenho ciência que quaisquer descumprimentos às regras nelas contidas, por ação ou omissão, podem dar causa a ações disciplinares, incluindo a rescisão do respectivo contrato (contrato de trabalho ou de prestação de serviços);
- me responsabilizo por adotar as medidas de segurança estabelecidas nas Políticas de Segurança da Informação e de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
- estou ciente que devo comunicar imediatamente qualquer incidente de segurança da informação à Gerência de Tecnologia para adoção das medidas técnicas cabíveis, bem como qualquer violação às regras estabelecidas nas demais políticas aos Canais de Comunicação pertinentes, citados em cada uma das políticas.

Local e data

---

Nome por extenso

CPF: